



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΝΕΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ Ε/Ε
2016/679 (GDPR) ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 3849/12-06-2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α : ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
Άρθρο 1 : Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	6
Άρθρο 2 : Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	7
Άρθρο 3 : Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	8
Άρθρο 4 : Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	8
Άρθρο 5 : Αντιπροσφορές	8
Άρθρο 6 : Πληρωμή - Κρατήσεις.....	9
Άρθρο 7 : Χρόνος Ισχύος Σύμβασης	9
Άρθρο 8 : Τροποποίηση Σύμβασης.....	9
Άρθρο 9 : Εγγυήσεις.....	9
Άρθρο 10 : Ενστάσεις - Προσφυγές	10
Άρθρο 11 : Ποινικές Ρήτρες	10
Άρθρο 12 : Υποχρεώσεις Νοσοκομείου.....	10
Άρθρο 13 : Εχεμύθεια – Συγκρούσεις συμφερόντων	10
ΜΕΡΟΣ Γ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ.....	11
Άρθρο 14 : Τεχνικές Προδιαγραφές.....	11
ΜΕΡΟΣ Δ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.....	23



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ημ/νία: 12-06-2020
Αρ. πρωτ.: 3849

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Δ/νση: Οικισμός Δροσοχωρίου
Τ.Κ.: 33100
Τηλ.: (22650) 28400
Fax: (22650) 22086
URL: www.gnamfissas.gr

Δ/νση: Διοικητικού
Τμήμα: Οικονομικό
Πληροφ.: Μήταλας Θ.
Τηλ.: (22653) 50131
Fax: (22650) 22086
E-mail: log1@gnamfissas.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Άμφισσας, έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:
 - 1.1. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
 - 1.1. την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.1732/13-01-20 (ΦΕΚ 16 Υ.Ο.Δ.Δ.14-01-2020) απόφαση του Υπουργού Υγείας
 - 1.2. του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04-04-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
 - 1.3. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
 - 1.4. του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-06-07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
 - 1.5. Του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. Α' 256/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με τον Ν.3580/2007(Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-06-2007).
 - 1.6. Του Ν.3918/2011 (Φ.Ε.Κ.31/ Α/01-03-2011) "Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις".
 - 1.7. Του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) "Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα".
2. Τις αποφάσεις:
 - 2.1. την με αρ. 06/04-06-2020 (θέμα1^ο) απόφαση ΔΣ του Γ. Ν. Άμφισσας περί ΔιενέργειαςΣυνοπτικού Πρόχειρου Ανοικτού Διαγωνισμού για την Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την συμμόρφωση των Λειτουργιών και Διαδικασιών του Νοσοκομείου με βάση τον νέο Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα προσωπικά δεδομένα(CPV: 72322000-8).
 - 2.2. την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Γ. Ν. Άμφισσας, καταχωρήθηκε με α/α: 1018/10-06-2020 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής ΑΔΑ: ΩΕΥ24690ΒΟ-ΚΓΒ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Πρόχειρο Ανοικτό Διαγωνισμό για την Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την συμμόρφωση των Λειτουργιών και Διαδικασιών του Νοσοκομείου με βάση τον νέο Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα προσωπικά δεδομένα(CPV: 72322000-8), προϋπολογισθείσας δαπάνης **12.000,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%**, για τις ανάγκες του Γ. Ν. Άμφισσας για **ένα (1) έτος** και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της Τιμής.

Τόπος - Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού:

Τόπος διενέργειας	Ημερομηνία διενέργειας	Ημέρα	Ώρα
Γ. Ν. Άμφισσας	30-06-2020	Τρίτη	10:00π.μ.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού **29-06-2020** και ώρα **14:00** στη Γραμματεία του Γ. Ν. Άμφισσας.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Το τεύχος της Διακήρυξης αναρτάται:

- στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>)
- στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>)
- στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (www.dypethessaly.gr)
- την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: www.gnamfissas.gr

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- κράτος-μέλος της Ένωσης
- κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων
- τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Μέρη και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών «Νόμοι – Διατάξεις».

- Ο -

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α : ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Πρόχειρος Ανοικτός Διαγωνισμός
ΕΡΓΟ.....	Η ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕ	
ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΝΕΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ Ε/Ε 2016/679 (GDPR) ΓΙΑ ΤΑ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	
ΚΑΕ	0429.01
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79212100-4
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ.....	12.000,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	Οικονομικές Υπηρεσίες του Γ. Ν. Άμφισσας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30-06-2020
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29-06-2020
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά
Αποκλειστικά Βάση της Τιμής	
ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ευρώ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Δεν απαιτείται
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	Απαιτείται
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ.....	Δεν απαιτείται

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους εντός κλειστού φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ»
- ο αριθμός και το θέμα του διαγωνισμού
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους που φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα εξής:

1. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- 1.1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους
- 1.2. Να δηλώνεται ότι, ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- 1.3. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 του Ν. 4412/2016(Μέρος Δ)

το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) Το ΤΕΥΔ υποβάλλουν: ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

1.4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

α) Για τα φυσικά πρόσωπα να προσκομιστεί Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές του.

β) Κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου, **πιστοποιητικό/βεβαίωση της εταιρείας από το ΓΕΜΗ, το οποίο να έχει εκδοθεί τις τελευταίες 30 ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης ή να προσκομιστεί στα έγγραφα νομιμοποίησης του διαγωνισμού.**

2. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», με σαφή τεχνική περιγραφή(Μέρος Γ).

3. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ
- το ποσοστό του ΦΠΑ
- τον κωδικό και την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει)

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι μικρότερες ή ίσες της τιμής Παρατηρητηρίου. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν περιλαμβάνεται στο Παρατηρητήριο Τιμών ή δεν υπάρχει πλήρης αντιστοιχία των τεχνικών του χαρακτηριστικών με κανένα από τα είδη του Παρατηρητηρίου, αυτό πρέπει επίσης να δηλώνεται ρητά.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της Τιμής, στις προσφορές που θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα στο χώρο του Νοσοκομείου.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων τότε, κατά την κρίση της επιτροπής, και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν.4412/2016, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατά την ίδια συνεδρίαση.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους τυχόν απόρριψης συμμετεχόντων από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων(ν.4412/2016 Άρθρο 90)

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3)

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Προμηθευτή.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες,

επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύει το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας, ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η επιτροπή κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της υπηρεσίας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό μέχρι 30% σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Η τελική κατακυρωθείσα ποσότητα θα διαμορφωθεί με τρόπο ώστε να καλύψει το εγκριθέν ποσό της διακήρυξης. Στον ανάδοχο που θα γίνει κατακύρωση το Νοσοκομείο αποστέλλει σχετική ανακοίνωση που αναφέρει και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε ή προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών πληρωμής και μετά από έγκριση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%

Χαρτόσημο ΑΕΠΠ 3% επί του ΑΕΠΠ 0,06%

ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 20% επί του χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 3%

Υπέρ ψυχικής Υγείας 2%

Φ.Ε. 8%

Επίσης κατά την πρώτη πληρωμή ο προμηθευτής θα επιβαρυνθεί εφάπαξ για όλο το ποσό της Σύμβασης με τις παρακάτω κρατήσεις:

Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%

Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί του ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%

ΟΓΑ χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ 20% επί του χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ 3%

ΑΡΘΡΟ 7 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Το Νοσοκομείο μπορεί με μονομερή απόφασή του να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για το χρονικό διάστημα δυο (2) ακόμη μηνών.

Η παρούσα σύμβαση θα μπορεί να διακόπτεται μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμόζεται με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερόμενους όρους για όμοιο προϊόν-υπηρεσία ή αν τεθούν σε ισχύ νέοι Νόμοι-Διατάξεις-Οδηγίες για το προϊόν-υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, μόνο κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης ίσης με το 5% της συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

- τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την σχετική.
- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) μηνών).

Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016:

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθούν στον ανάδοχο, υπογεγραμμένες οι καταστάσεις και όλα τα απαραίτητα στοιχεία από τον φορέα, τα οποία έχουν να κάνουν με την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Το Νοσοκομείο, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών που παρέχει στον Ανάδοχο, απαιτεί Εχεμύθεια, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, καθώς δίνει έμφαση στις διατάξεις του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, περί συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ των συμβαλλομένων.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ**ΑΡΘΡΟ 14 : Τεχνικές Προδιαγραφές****Εισαγωγή - Αντικείμενο του έργου**

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 «General DataProtectionRegulation - GDPR», για την Προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ετέθει σε ισχύ στις 25 Μαΐου 2016 και τέθηκε σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018.

Ο Κανονισμός έχει εφαρμογή σε όλους τους οργανισμούς (ιδιωτικούς και δημόσιους οργανισμούς/επιχειρήσεις, κρατικές αρχές, συλλόγους, κ.λπ.) που διαχειρίζονται, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διακινούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον τα δεδομένα αφορούν Ευρωπαίους πολίτες ή σχετίζονται με οποιουδήποτε είδους υπηρεσίες και αγαθά προς Ευρωπαίους πολίτες.

Το ΓΝ Άμφισσας είναι φορέας παροχής υπηρεσιών υγείας (80 κλίνες), με μεγάλη προσέλευση και διακίνηση ασθενών όπως προκύπτει από τις διαθέσιμες καταγραφές. Επίσης, απασχολεί μεγάλο αριθμό εργαζομένων. Ως εκ τούτου, επεξεργάζεται εξαιρετικά μεγάλο όγκο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα όπως ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά..

Αντικείμενο του έργου είναι η εναρμόνιση του Γ.Ν. Άμφισσας με τις απαιτήσεις Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (GDPR).

Σκοπός είναι η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών του Νοσοκομείου και η κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την επίτευξη συνεχούς συμμόρφωσής του με τις απαιτήσεις του GDPR. Το Έργο θα αφορά όλες τις Οργανικές/Λειτουργικές Μονάδες του Νοσοκομείου Άμφισσας

Το Έργο περιλαμβάνει δύο(2) διακριτές υπηρεσίες, ήτοι:

- Υπηρεσίες Συμβούλου για την Εναρμόνιση/Συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις Απαιτήσεις/Προδιαγραφές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) 679/2016,
- Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ως άνω υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:**A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΓΝ ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) 679/2016.****Τεχνική περιγραφή**

Αναλυτικά το έργο θα περιλαμβάνει:

1. Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η οποία θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και όλα τα τμήματα, παραρτήματα και Διευθύνσεις του Νοσοκομείου.
2. Ενημέρωση και συνεργασία (με συναντήσεις/συνεντεύξεις) με αρμόδια στελέχη Τμημάτων του Οργανισμού, καλύπτοντας κάθε μείζονα δραστηριότητα, τμήμα, εξωνοσοκομειακή δομή και γραφείο.
3. Δημιουργία λεπτομερών dataflowmaps ανά επιχειρησιακή μονάδα, τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, με σκοπό την επαρκή συμβατότητα με τις απαιτήσεις του GDPR, όπου θα απεικονίζονται όλες οι

πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στο νοσοκομείο. Τα dataflowmaps θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR για το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η υφιστάμενη κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.

4. Εύρεση κενών ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του κανονισμού (GapAnalysis) κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
5. Ενδελεχή αξιολόγηση και σύνταξη μελέτης εκτίμησης αντικτύπου τυχόν συμβάντων παραβίασης της ιδιωτικότητας των προσωπικών δεδομένων (DataPrivacyImpactAssessment) με βάση τη μεθοδολογία του ISO29134, την οδηγία της WP29 και τις υφιστάμενες οδηγίες των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων.
6. Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών πρόληψης, αντιμετώπισης και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης (complianceplanandroadmap).
7. Αξιολόγηση των τρεχουσών πρακτικών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και σύνταξη των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης. Η ανωτέρω αξιολόγηση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

α. Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ.

β. Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων

γ. Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης του Νοσοκομείου στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

δ. Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων

ε. Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής

στ. Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας

ζ. Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων

η. Αξιολόγηση των συμβάσεων με τρίτους που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του οργανισμού

θ. Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου και διασφάλισης της συμμόρφωσης

ι. Αξιολόγηση των σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.

Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση του έργου ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απαραίτητο να:

1. Συμπεριλάβει ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
2. Διεξάγει συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη του νοσοκομείου καλύπτοντας κάθε δραστηριότητα αυτού.
3. Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων, βάσει του προτύπου ISO 29134, της κατευθυντήριας οδηγίας της WP29 και άλλων σχετικών διεθνών κατευθυντήριων γραμμών, οι οποίες αξιολογούν τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και τα νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνουν προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.
4. Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής όλων των επιμέρους κλινικών, μονάδων, τμημάτων να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις απαραίτητες ενέργειες.

5. Παρέχει ένα λεπτομερές dataflowmap ανά οργανική μονάδα/τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
6. Πραγματοποιήσει έλεγχο σε όλες τις εμπλεκόμενες εφαρμογές λογισμικού, σε όλα τα αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, ηχητικά, κ.α.) καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού. Η αξιολόγηση θα περιλαμβάνει το σύνολο των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.
7. Παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.
8. Καταρτίζει εγχειρίδια και πολιτικές για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού από το προσωπικό του Νοσοκομείου.
9. Καταρτίζει εγχειρίδιο αντιμετώπισης πιθανών κρίσεων λόγω παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.
10. Συντάξει πλάνο επιχειρηματικής συνέχειας για την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
11. Πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των διαφορετικών τύπων συμβάσεων του νοσοκομείου με τρίτους, να εντοπίσει κενά και να προτείνει ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.
12. Πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των πρακτικών που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και να παρέχει συγκεκριμένες και λεπτομερείς προτάσεις για δράσεις συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.
13. Παρέχει ένα λεπτομερές, προτεραιοποιημένο και ολοκληρωμένο πλάνο συμμόρφωσης. Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλαδή συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κλπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την ομάδα έργου και τους επιχειρησιακούς ιδιοκτήτες των δεδομένων του Νοσοκομείου πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.
14. Τηρεί τις αρχές της εμπιστευτικότητας. Ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οποιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων.
15. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω προτείνονται οι ακόλουθες φάσεις υλοποίησης του έργου με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Ο ανάδοχος μπορεί να ακολουθήσει οποιαδήποτε οργάνωση για την πρόταση του αρκεί να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες που αναφέρονται.

Φάσεις του Έργου – Παραδοτέα

Φάση 1 - Χαρτογράφηση Δεδομένων –DataMapping

Αρχικά απαιτείται από τον ανάδοχο αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Αυτό δύναται να γίνει με την μορφή συνεντεύξεων ή/και με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται απαραίτητος, προκειμένου να καθορισθεί ο κύκλος ζωής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαίτερα των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας, σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Παράλληλα θα δημιουργηθούν τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του το Νοσοκομείο σε σχέση με τον Κανονισμό.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες δράσεις:

1. Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.
2. Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.
3. Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.

4. Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του Νοσοκομείου με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.
5. Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του Νοσοκομείου.
6. Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του GDPR.
7. Μελέτη και επισκόπηση δικτύου

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δώσει ο ανάδοχος στην αποτύπωση του συνόλου των δραστηριοτήτων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Νοσοκομείου. Η αποτύπωση θα πρέπει τουλάχιστον να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 30 και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου υπαλλήλου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας των δεδομένων.
2. Τον όγκο και την μορφή των πληροφοριών (πλήθος εγγραφών, πλήθος εγγράφων, αριθμού σελίδων κλπ, χαρτί ή ηλεκτρονικό, δομημένο ή αδόμητο).
3. Τους σκοπούς της επεξεργασίας και τις ανάγκες που καλύπτουν.
4. Την κατηγορία των δεδομένων.
5. Την περιγραφή των δεδομένων (π.χ. όνομα, φυσική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναγνωριστικό ταυτότητας (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κλπ), ιατρικό ιστορικό, αποτελέσματα και γνωματεύσεις εξετάσεων κ.λπ.).
6. Την κατηγοριοποίηση των προσωπικών στοιχείων ταυτότητας (μη ταυτοποίηση, μερική ταυτοποίηση, ταυτοποίηση, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, κ.λπ.).
7. Τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους έχουν διαβιβαστεί ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν τα προσωπικά δεδομένα.
8. Τις προβλεπόμενες προθεσμίες για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων.
9. Γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας που αναφέρονται στο άρθρο 32 παράγραφος 1.
10. Υλικό τεκμηρίωσης που βασίζεται η επεξεργασία.
11. Όποια άλλα στοιχεία σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων

Επισημαίνεται ότι η χαρτογράφηση των δεδομένων αναμένεται να γίνει και μέσω συνεντεύξεων και θα καλύπτει περιοχές όπως δεδομένα σε Φυσικό Αρχείο, Έγχαρτη/Ψηφιακή ή Αναλογική μορφή (πχ. CCTV), εμπλεκόμενες εφαρμογές/εργαλεία και λόγους συλλογής τους από το Νοσοκομείο.

Παραδοτέα:

Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει εκδώσει το Υπουργείο Υγείας για την κατάρτιση του.

Φάση 2 - Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (GapAnalysis)

Μετά την αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ο ανάδοχος θα διενεργήσει εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υπαρχόντων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων του Νοσοκομείου σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και των κινδύνων της επεξεργασίας. Κατά την αποτίμηση θα πρέπει να καταγραφούν τα πιθανά «κενά» συμμόρφωσης, να προσδιοριστούν και να αξιολογηθούν οι επιπτώσεις τους για το Νοσοκομείο και να τεθούν οι κατάλληλες προτεραιότητες για την αντιμετώπισή τους. Η αποτίμηση θα αφορά τόσο την «επάρκεια» των διαδικασιών καθώς και τον «βαθμό υλοποίησης» αυτών.

Η αποτίμηση της επάρκειας θα αξιολογήσει τις εφαρμοζόμενες πολιτικές ασφαλείας, τις υπάρχουσες διαδικασίες, πρακτικές, και οδηγίες (εγκύκλιοι, νόμοι, κανονισμοί) που επηρεάζουν τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως προς την επάρκειά τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του κανονισμού ανά άρθρο.

Η αποτίμηση του βαθμού υλοποίησης θα προσδιορίσει τον βαθμό της πραγματικής χρήσης των πολιτικών ασφαλείας και των διαδικασιών σε όλα Τμήματα του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά η φάση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες δράσεις:

1. Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:
 - Νομική
 - Οργάνωσης, Πολιτικών Και Διαδικασιών
 - Ασφάλειας Πληροφοριών
 - Τεχνολογική
2. Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:
 - τις απαιτήσεις του GDPR
 - τις απαιτήσεις των οδηγιών, κατευθύνσεων και αποφάσεων της WP29, της ΑΠΔΠΧ και των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων
 - το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων
 - τις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων ISO 27001, ISO 27002 για την ασφάλεια των πληροφοριών
3. Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του Νοσοκομείου σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:
 - Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων
 - Συνείνεση
 - Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση
 - Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή
 - Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής
 - Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη
 - Διαβίβαση σε τρίτες χώρες
 - Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
 - Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων
 - Πόροι
 - Γνωστοποίηση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων
4. Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Παραδοτέα

GapAnalysis (βασισμένο στους πυλώνες του Κανονισμού)

Φάση 3 – Διενέργεια Privacy and Data Protection Impact Assessment,

Αποτίμηση Επικινδυνότητας και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

Λόγω της φύσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Νοσοκομείο, ο Κανονισμός επιβάλλει τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου (DataProtectionImpactAssessment, DPIA). Η εκτίμηση αντικτύπου που θα διεξάγει ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει με βάση το άρθρο 35 παρ. 7 τουλάχιστον:

1. Συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το Νοσοκομείο.

2. Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς.
3. Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων).
4. Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Ο ανάδοχος βασισμένος στην ανάλυση του βαθμού συμμόρφωσης καθώς και στην εκτίμηση αντικτύπου, θα διεξάγει αποτίμηση επικινδυνότητας. Η αποτίμηση θα βασίζεται στις οδηγίες και τη δομή του προτύπου ISO 27005:2011, θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Νοσοκομείο, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων συστημάτων, ηλεκτρονικών ή μη (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα). Η αποτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Πιο συγκεκριμένα, θα προσδιορίζονται οι απειλές οι οποίες σχετίζονται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στη συνέχεια θα εκτιμάται το επίπεδο της κάθε απειλής. Αμέσως μετά θα αποτιμάται η έκταση των ευπαθειών που μπορεί να εκμεταλλευτεί η κάθε απειλή.

Μετά την αποτίμηση επικινδυνότητας, η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με την βοήθεια του αναδόχου, θα αποφασίσει για την διαχείριση των απειλών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εξετάζοντας λύσεις όπως την Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας και άλλες.

Τέλος, στις περιπτώσεις που επιλεγεί η αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας, ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει κατάλληλα μέτρα και μηχανισμούς ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν ώστε το Νοσοκομείο να δύναται να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας διαρροής, αποκάλυψης ή μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης ή καταστροφής.

Ολοκληρωμένη η φάση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες δράσεις:

1. Διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν ανωτέρω.
2. Σύνταξη αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα:
 - συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά τμήμα και Οργανική Μονάδα του Νοσοκομείου, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύονται παραπάνω.
 - προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης.
 - περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω
 - ✓ της τροποποίησης υφιστάμενων διαδικασιών,
 - ✓ της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων,
 - ✓ της διατήρησης στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης,
 - ✓ της συστηματικής αύξησης του επιπέδου συμμόρφωσης βάσει χρονοδιαγράμματος που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με το Νοσοκομείο.

Παραδοτέα

1. Privacy Impact Assessment - Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment) - Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)

2. CompliancePlan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου.

Φάση 4 - Σχέδιο δράσης συμμόρφωσης -securitypoliciesandhandbooks

Μετά την εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης, την εκτίμηση αντικτύπου και την αποτίμηση επικινδυνότητας, ο ανάδοχος θα αναλάβει να εκπονήσει και να τεκμηριώσει σχέδιο δράσης για συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων Πολιτικών και Διαδικασιών για την αποτελεσματική προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Μεταξύ των άλλων θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα στη διαγραφή (το «δικαίωμα στη λήθη»), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Το σχέδιο δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ανά άρθρο του Κανονισμού όλες τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες που απαιτούνται για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με αυτόν.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων.
- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των εργαζομένων.
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παιδιών και ανηλίκων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τον έλεγχο της επεξεργασίας που διεξάγεται συνολικά ή εν μέρει με αυτοματοποιημένα μέσα.
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης.
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή των δεδομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων.
- Πολιτική/διαδικασίες - όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - για άμεση επικοινωνία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κλπ.
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε συμβόλαια συντήρησης και υποστήριξης.
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές πρόσληψης / απασχόλησης.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές υγιεινής και ασφάλειας.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων.

- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αντιμετώπιση καταγγελιών.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων.
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων.
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών.
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση.
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.).
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές.

Επίσης θα πρέπει να αναπτυχθούν όλες οι απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες σε σχέση με τους συνεργάτες (προμηθευτές / συμβούλους / εταιρίες υποστήριξης / Δημόσιους φορείς, κλπ) οι οποίες θα προστεθούν στα υπάρχοντα ή νέα συμβόλαια. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών.
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Δυνατότητα αξιολόγησης του κινδύνου που προέρχεται από τους συνεργάτες (righttoaudit).

Το σχέδιο δράσης θα περιλαμβάνει επίσης:

- Κατάρτιση εγχειριδίων και πολιτικών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού από το προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Κατάρτιση εγχειριδίου Αντιμετώπισης πιθανών κρίσεων λόγω παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.
- Πλάνο επιχειρηματικής συνέχειας για την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Οι παραπάνω ενέργειες του σχεδίου δράσης είναι ενδεικτικές. Το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών για συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον κανονισμό θα καθοριστούν με βάση τα αποτελέσματα των προηγούμενων φάσεων.

Παραδοτέα

1. Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες, σύμφωνα με τους πυλώνες του Κανονισμού
2. Κατάρτιση εγχειριδίου προστασίας δεδομένων
3. Κατάρτιση πολιτικών και εντύπων για την εναρμόνιση με το ΓΚΠΔ.

Φάση 5 – Δράσεις εκπαίδευσης – Εφαρμογή πολιτικών και εντύπων

Ο ανάδοχος, μετά την έγκριση από την Διοίκηση, έχει υποχρέωση να υλοποιήσει το Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αφορούν τουλάχιστον:

- Την υλοποίηση όλων των μέτρων/ενεργειών/διαδικασιών οι οποίες δεν απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την σύνταξη όλων των Πολιτικών/Διαδικασιών που απαιτούνται για την εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό.
- Την παροχή υπηρεσιών συμβούλου στην υλοποίηση των μέτρων/ενεργειών που απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου που εμπλέκεται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.

Η σωστή εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου είναι κρίσιμη για την διαφύλαξη της ασφάλειας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για τον λόγο αυτόν, το προσωπικό του Νοσοκομείου θα πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα από τον ανάδοχο ώστε:

- Να είναι ενήμερο για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), τις απαιτήσεις του και την υποχρέωση του Νοσοκομείου να συμμορφώνεται με αυτόν.
- Να είναι γνώστης των Πολιτικών Προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των διαδικασιών εφαρμογής τους και να τις αποδέχεται.
- Να καταλαβαίνει πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που του έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.
- Να γνωρίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες.

Λόγω του μεγέθους του Νοσοκομείου οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι σύνθετες και πρέπει να αντιμετωπιστούν με πολλούς τρόπους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις εξής εκπαιδευτικές διαδικασίες:

- Εκπαίδευση κατά την διάρκεια της εργασίας (on-the-job-training)
- Μαζική εκπαίδευση.
- Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.

Παραδοτέα

1. Ημερίδες εκπαίδευσης σε συνεννόηση με τη Διοίκηση του Νοσοκομείου
2. Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό

Φάση 6 - Επιθεώρηση Συμμόρφωσης - Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Επιθεώρησης

Η διαδικασία συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό θα πρέπει να ολοκληρωθεί με την τελική επιθεώρηση συμμόρφωσης από τον ανάδοχο για τη διατήρηση της συμμόρφωσης και την τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για εσωτερική όσο και για εξωτερική αναφορά.

Κατά τη φάση της επιθεώρησης συμμόρφωσης από τον ανάδοχο θα επιθεωρηθούν οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων - έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, οι χρησιμοποιούμενες πολιτικές και διαδικασίες καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογράψει, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των απαιτήσεων του Κανονισμού.

Επιπλέον, θα επιθεωρηθούν ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συντήρησης/Υποστήριξης που έχουν υπογραφεί με τους συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης / ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει όποιο συμπληρωματικό μέτρο / ενέργεια προκύψει και στη συνέχεια να συντάξει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου.

Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στην Διοίκηση του Νοσοκομείου τα αποτελέσματα της επιθεώρησης συμμόρφωσης καθώς και του επικαιροποιημένου Data Protection Impact Assessment και Risk Assessment.

Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει το Νοσοκομείο όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα όσο αφορά τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας.

Παραδοτέα

1. Έκθεση συμμόρφωσης με το ΓΚΠΔ έπειτα από επιθεώρηση του Νοσοκομείου.

Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Κατά την διάρκεια της διαδικασίας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), έργο που θα πρέπει να παραδοθεί σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντίκτυπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

Ο DPO διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων).

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

- Θα συμμετέχει σε συσκέψεις και κατά τη λήψη αποφάσεων ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης για ζητήματα που αφορούν στη προστασία προσωπικών δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης.
- Να εισηγείται μετά από έλεγχο των συμβάσεων την υπογραφή τους από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου .

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO :

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO

Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 1 έτος, με δυνατότητα παράτασης για ακόμη ένα έτος με τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του **Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου στο συμφωνηθέν από τη σύμβαση χρονικό διάστημα**

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να:

1. υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει 5 έργα σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσια Νοσοκομεία). Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης GDPR
2. έχει 3ετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών σε δημόσιους οργανισμούς υγείας.
3. Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον έναν:
 - ✓ Πιστοποιημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε 4 Δημόσια Νοσοκομεία
 - ✓ Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε 4 Δημόσια Νοσοκομεία
 - ✓ Εξειδικευμένο νομικό με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.
 - ✓ Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή με 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ελεγκτικά-συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας . Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο
 - ✓ Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής με γνώση και 5ετή εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
 - ✓ Πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (riskofficer) κατά CRMA, που να είναι ορισμένος riskofficer σε έναν τουλάχιστον οργανισμό και ορισμένος dpo σε έναν τουλάχιστον οργανισμό.
 - ✓ Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει τα μέσα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας των παρεχόμενων υπηρεσιών:

- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

Προσφορά που είναι ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά Φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη Φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της Φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των Φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

ΜΕΡΟΣ Δ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: 5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221895
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Οικισμός Δροσοχωρίου, 33100 Άμφισσα
- Τηλέφωνο: 2265350131
- Ηλ. ταχυδρομείο: diax4@gnamfissas.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.gnamfissas.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: *προμήθειες*
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [Ναι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνυπογεγραμμένο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

ΜΕΡΟΣ III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
2. Δωροδοκία
3. Απάτη
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	
Εάν ναι , αναφέρεται: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση »)	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρόεπαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων: λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

ΜΕΡΟΣ VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στην παρούσα, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στην παρούσα), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]
